Veilingreglement

A. Organisatie

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een veilingmeester.

2. De veilingmeester ontvangt de te veilen kavels en zorgt dat deze duidelijk omschreven worden opgenomen in de kavellijsten, een en ander naar beste weten en kunnen. De veilingmeester is gerechtigd bepaalde kavels met opgaaf van reden te weigeren. In het belang van de inzenders en/of kopers kan de veilingmeester aangeboden kavels splitsen of bij elkaar voegen.

3. De veilingmeester zorgt ervoor dat binnen een week na de veiling bij de penningmeester al de te innen en uit te betalen bedragen bekend zijn. De penningmeester zorgt voor de financiële afwikkeling.

4. De veilingmeester zorgt ervoor dat het aan hem toevertrouwde materiaal op basis van het inzetbedrag is verzekerd tegen brand en diefstal.

5. De veilingmeester is verantwoordelijk voor het regelmatige verloop van de veilingen en voor de administratieve afwikkeling tijdens en na afloop van de veiling.
Met name tijdens de veiling kan hij daartoe een beroep doen op één of meerdere overige (bestuurs)leden.

6. Veilingen worden zo vaak gehouden als het bestuur van de Perfin Club Nederland dat nodig of wenselijk acht.

7. Inzake geschillen betreffende veilingaangelegenheden doet het bestuur van de Perfin Club Nederland een bindende uitspraak, nadat advies is ingewonnen bij de veilingmeester.

B. Inzenders

8. Niet alleen leden maar ook niet-leden kunnen materiaal voor de veiling inleveren.

9. Het aangeboden materiaal dient aangetekend (al of niet met aangegeven waarde dan wel verzekerd) te worden verzonden aan de veilingmeester. De Perfin Club Nederland aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging en/of verloren gaan van toegezonden veilingmateriaal. Persoonlijk overhandigen aan de veilingmeester is eveneens mogelijk.

10. Het veilingmateriaal is op het moment van ontvangst tot het moment van afgifte verzekerd voor het bedrag van de inzet

11. Indien ondanks de nodige zorgvuldigheid een kavel afwijkt van de omschrijving, is het ter veiling aangebodene doorslaggevend.

12. De inzender dient, eventueel in overleg met de veilingmeester, een inzetprijs te bepalen.

13. De veilingkosten bedragen voor de inzender 7,5% en worden berekend over de opbrengst van de verkochte kavels.
-Indien een inzender regelmatig te hoge inzetprijzen aangeeft, waardoor de kavels onverkocht blijven, kan de veilingmeester eveneens 7,5% in rekening brengen van de inzetprijs van deze niet verkochte kavels.

C. Kopers

14. Kopers dienen lid te zijn van de Perfin Club Nederland.

15. Biedingen worden per bod met stappen verhoogd zoals aangegeven op de veilinglijst.

16. Indien een kavel niet beantwoordt aan de omschrijving kunnen leden in de zaal dit voor aanvang van de veiling kenbaar maken. In geval van juistheid van het bezwaar wordt het kavel teruggenomen.

17. Leden kunnen schriftelijk bieden. Bij gelijke biedingen geldt het eerst binnengekomen hoogste bod. De veilingmeester biedt voor de schriftelijke bieders alsof deze in de zaal aanwezig zijn.

18. De veilingkosten bedragen voor de kopers 7,5%.

19. Gekochte kavels kunnen direct na afloop van de veiling in ontvangst worden genomen. De betaling gebeurt door automatische incasso, op basis van de door de leden afgegeven machtiging, ongeveer 14 dagen na de veiling. Andere wijze van betaling is in principe niet mogelijk, alleen in bijzondere gevallen en in overleg met het bestuur.

20. Niet ter veiling afgehandelde kavels worden aan de kopers voor hun rekening aangetekend toegezonden zo spoedig mogelijk na afloop van de veiling

21. Zaalkopers en schriftelijke bieders dienen eventuele reclames binnen een week na ontvangst van het gekochte bij de veilingmeester te melden.

22. Het eigendomsrecht gaat over bij algehele betaling.

23. Ieder wordt geacht voor zichzelf te hebben gekocht. De koper zal zich dus niet op zijn lastgever kunnen beroepen.